



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

INSTRUÇÃO NORMATIVA – SEME Nº 01/2017

“Regulamenta as exigências a serem cumpridas a todas as modalidades que realizam trabalho voluntário nos espaços públicos vinculados a Secretaria Municipal de Esportes - SEME de Santa Bárbara d'Oeste”.

VINÍCIUS FURLAN, Secretário Municipal de Esportes, no uso das atribuições conferidas pelo inciso II do artigo 74 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando a necessidade de regulamentar todas as modalidades de trabalho realizado de forma voluntária nos espaços municipais vinculados a Secretaria Municipal de Esportes;

EXPEDE a presente Instrução Normativa, nos seguintes termos:

Art. 1º Fica regulamentado que para desenvolvimento de qualquer modalidade de trabalho ou atividade voluntária, realizados nos espaços públicos municipais, vinculados a Secretaria Municipal de Esportes, o interessado fica obrigado a seguir as etapas:

- I. Acessar o aplicativo e baixar este documento no site da prefeitura;
- II. Enviar o Projeto preenchido à Secretaria Municipal de Esportes, através do e-mail: cleber.alves@santabarbara.sp.gov.br, nos moldes do anexo I da presente Instrução Normativa, que dela faz parte;
- III. Assinar Termo de Responsabilidade;
- IV. Assinar a Adesão de Prestação de Serviço Voluntário.

Art. 2º O Projeto apresentado deverá obrigatoriamente ter a Identificação do Responsável Técnico do projeto, este Profissional de Educação Física.

Art. 3º Para as atividades a serem realizadas junto a crianças e/ou adolescentes, a autorização devidamente assinada dos pais ou responsável legal é obrigatória para o início destas.



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

Art. 4º A presente Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Santa Bárbara d'Oeste, 23 de junho de 2017.

VINÍCIUS FURLAN
SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

Anexo I

ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO

Este Roteiro de Elaboração de Projeto tem por objetivo subsidiar a apresentação das propostas de parceria junto a Secretaria Municipal de Esportes. Neste âmbito, o mesmo atende as demandas de implantação de projetos esportivos e sociais.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome da Entidade	
CPF / CNPJ	
Endereço	
CEP	
Responsável Técnico pelo Projeto	
nº do CREF	
nº de telefone celular	
E-mail	

Observação: O responsável técnico do projeto deverá ser um profissional de Educação Física.

2. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Contextualização para apresentação do projeto.

2.1. Razões: Neste campo deverão ser apresentadas as possíveis razões para que, dentre tantas entidades existentes na região, a Secretaria Municipal de Esporte venha a escolhê-la para formalizar uma parceria.

2.2. Legado: Informar quais as possíveis modificações e benefícios espera-se que o Projeto traga para a comunidade local e para o município.

No caso de Entidades Privadas sem fins lucrativos



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

Fornecer informações relevantes sobre a constituição da entidade e seus objetivos estatutários ou regimentais, informando período de funcionamento, atividades desenvolvidas com ênfase em projetos.

2. TÍTULO DO PROJETO

Expressão que deve traduzir o projeto de forma sintética, demonstrar a finalidade e o conteúdo do mesmo.

3. HISTÓRICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Características da entidade:

Apresentar breve descrição das principais **características da instituição** proponente de forma a demonstrar sua capacidade física e operacional para execução do projeto.

Por exemplo: tempo de atuação, data de fundação, áreas profissionais de atuação, forma de organização, quadro de pessoal técnico e administrativo, instalações físicas.

Experiências da entidade:

Breve descrição das principais atividades desenvolvidas e de projetos elaborados e executados no âmbito do esporte/educação/cultura, demonstrando as condições mínimas e suficientes para execução do projeto.

4. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Descrever a área de abrangência do projeto, conforme organização e local definido para implantação do núcleo.

5. PARCERIAS LOCAIS OU OUTROS FINANCIAMENTOS FEDERAIS, ESTADUAIS OU MUNICIPAIS PARA O MESMO PROJETO

a) Indicar as entidades que irão atuar como parceiras no desenvolvimento do projeto:

Entidade	Esfera (Federal/Estadual/	Ação(ões) do Projeto a ser(em) desenvolvida(s) por meio desta
----------	------------------------------	--



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

	Municipal/Privada)	Parceria
1.		
2.		

Incluir outras se houver!

6. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIADOS

Descrever, objetivamente, o público-alvo que será beneficiado diretamente com as atividades oferecidas pelo projeto, bem como os beneficiados indiretos. Exemplo: Identificação por gênero (meninos e meninas), faixa etária, informar a quantidade de beneficiados no projeto, situação social e econômica em que se encontram, o número de familiares atendidos indiretamente, entre outros.

a) Perfil Geográfico e Perfil da população atendida:

Identificar o perfil da região e das pessoas a serem beneficiadas pelo projeto (cidade, bairro e comunidade).

b) Número de Pessoas que serão atendidas:

Informar o total de beneficiários (número de pessoas e de famílias) diretos do projeto.

c) Critérios para seleção dos beneficiados:

Exemplifique e explique os critérios adotados e como será o processo de seleção dos beneficiados no caso de haver maior procura do que o número de vagas a ser oferecida. Tais como média da renda familiar, presença de crianças e/ou idosos nas famílias, presença de mulheres gestantes, IDH, analfabetismo, pobreza, risco social específico, etc.

7. OBJETIVOS

8.1 GERAL

Descrever com clareza e de forma sucinta o que se pretende ser alcançado com o Projeto. Identificação de uma situação de fácil visualização que se deseja alcançar com a intervenção. A concepção do objetivo deve ser clara e bem definida.

8.2 ESPECÍFICOS

Descrever, na forma de tópicos cada um dos objetivos específicos que ajudarão a alcançar o objetivo geral. O texto deve evitar verbos com sentido vago como: apoiar, colaborar, fortalecer, contribuir, preferindo a utilização de verbos concretos como: definir, sistematizar, institucionalizar, implantar.



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

08. PRAZO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA

Destaca-se que a gestão atual da Secretaria Municipal de Esportes determinou que o projeto terá validade até 30 de Novembro do ano vigente. Lembrando que, os meses de Dezembro e Janeiro serão usados pela Secretaria de Esportes para manutenção dos locais e período de cadastramento dos projetos.

10. ORGANIZAÇÃO DO NÚCLEO

Informar os dias de funcionamento do núcleo e os horários de funcionamento.

Apresentar a organização/composição **do núcleo** de acordo com a planilha abaixo:

Núcleo	Estrutura Física a ser utilizada	Beneficiados	Técnico	Instrutor	Estagiário
Quantos núcleos?	Qual será o local?	Número de beneficiados	Quantos desenvolveram as atividades?	Se houver	Se houver

Modelo de Grade horária

Apresentar uma proposta de grade horária semanal que contemple: indicação das modalidades/atividades previstas por horário e dias da semana, espaço físico a ser realizado cada modalidade/atividade, divisão e definição (nomenclatura) de turmas, quantitativo de beneficiados em cada turma e recursos humanos responsáveis em cada horário.

Informar a disponibilidade de recursos humanos e carga horária relacionada a cada núcleo e/ou espaço físico, por modalidade/atividades prevista na grade horária;

Segue exemplo:

Dia semana	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
8 – 9h	Indicar a					



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

	Modalidade/ Atividade a ser desenvolvida por horário + Turma que irá participar (conforme legenda abaixo)					
9 – 10h						
10 – 11h	Exemplo: Futebol turma 1	Futebol turma 2	Futebol turma 1	Futebol turma 3		
11- 12h						
12 – 13h						
13 – 14h						
14- 15h						
15h 16h						
16h – 17h						
17 – 18h						

Turma 1 = 30 alunos na faixa etária de XX a XX

Turma 2 = 30 alunos na faixa etária de XX a XX

ATENÇÃO: Explicar sucintamente como o projeto será desenvolvido (atividades previstas e modos de realização), contemplando itens como:



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

- Seleção dos beneficiários;
- Preparação do local onde o projeto será executado;
- Aquisição do material permanente;
- Instalação dos materiais;
- Acompanhamento e avaliação do desenvolvimento das atividades;
- Desenvolvimento do projeto de capacitação;

10.1 MODALIDADE ESPORTIVA

- **Modalidade Esportiva a ser desenvolvida:** Exemplo: futebol.
- **Atividades Complementares:** descrever de forma clara e sistemática as atividades complementares propostas para desenvolvimento no núcleo (caso oferecidas como contrapartida);
 - Palestras sobre temas transversais (drogas, meio ambiente, higiene pessoal e outras) – periodicidade, carga horária, metodologia.
 - Torneios e gincanas – participação em atividades de calendário festivo – periodicidade, metodologia.
 - Atividades extras – envolvimento da família nas atividades desenvolvidas nos núcleos, passeios ecológicos, culturais e educativos.

10.2 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS POR NÚCLEO NO PROJETO

Informar o grau de escolaridade dos recursos humanos envolvidos no projeto.

Para o desenvolvimento do Convênio o projeto deverá seguir na sua estrutura organizacional os parâmetros apresentados na planilha a seguir:

- a) Coordenador Técnico do Projeto (formado em Educação Física ou bacharel em Esportes);
- b) Monitores de Atividades Esportivas (preferencialmente estudantes de Educação Física), salvo, se a modalidade se enquadrar em lutas (karatê, judô, muay thay, capoeira, kickboxing e taekwondo).

11 DEFINIÇÃO DO MATERIAL ESPORTIVO



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

Indicar os materiais esportivos a partir das modalidades e categorias das atividades previstas, indicando os quantitativos por categoria (adulto e/ou infantil).

Observação: a Secretaria Municipal de Esportes não tem obrigação em ceder material esportivo, ficando esta responsabilidade ao gerenciador/idealizador do projeto.

12 METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Deve-se desenvolver um ou mais parágrafos levando-se em consideração que as seguintes perguntas para definição da Metas: "O QUE?" se pretende com o projeto?, "COMO?" pretendo alcançar isso?, "QUANDO?" visualizo atingir meus objetivos/metast, e "POR QUE?" quero atingir isso? Com que finalidade/propósito maior?

13. ACOMPANHAMENTO do Projeto pela Entidade Proponente

13.1. Acompanhamento do Projeto pela proponente

Descrição detalhada das ações. O controle da implementação, execução e avaliação das ações do Projeto tem como foco o desempenho destas a partir dos objetivos propostos (metas identificadas anteriormente), tendo em vista possibilitar uma avaliação do alcance dos resultados esperados.

Instrumentos utilizados: Confecção do relatório do projeto contendo freqüência, interesse e avaliação do material, instrutores e coordenação, lista de freqüência, registro fotográfico, pesquisas e estudos específicos.

Exemplo:

- Reuniões;
- Diagnóstico Participativo
- Visitas técnicas
- Acompanhamento das famílias
- Produção de relatório durante o processo de execução do projeto

14. DIVULGAÇÃO DO PROJETO



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Esportes

V. Conforme orientações específicas das Diretrizes da Secretaria Municipal de Esportes, compete aos parceiros garantir a boa imagem do ambiente esportivo.

VI. - os "mascotes", símbolos da equipe e postagens nas mídias sociais, não podem fazer analogias ao fumo, bebidas, drogas e outros itens incompatíveis com o esporte.

***Poderão ser solicitados outros documentos, caso necessário.**